





**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**  
**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BREBES**  
**Jl. Raya Grinting No. 242 Telp. / Fax 0283 (4514153) Brebes - 52253**







**PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUSULAN  
ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT**

**TAHUN 2024**

 <div><b>PEMERINTAH KABUPATEN BREBES</b> <b>DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BREBES</b></div>	Nomor SOP	000.8.3.3/2095/III/2024
	Tanggal pembuatan	25 Maret 2024
	Tanggal revisi	
	Tanggal pengesahan	28 Maret 2024
<b>SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</b>	Disahkan oleh	 Dr. SUDHI DARMAWAN, M.Si
	Judul SOP	<b>PENGUSULAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT</b>
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<div>1 UU No. 5 Tahun 2014 tentang ASN</div> <div>PP No. 12 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan</div> <div>2 Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan</div> <div>Pangkat Pegawai Negeri Sipil</div> <div>3 PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS</div> <div>Peraturan Bupati Brebes Nomor 111 Tahun 2021 tentang</div> <div>4 Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten</div> <div>Brebes</div>		<div>1 mampu menelaah dan mengkaji dokumen maupun</div> <div>surat</div> <div>2 mampu mengoperasikan komputer dengan baik</div>
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<div>1 Surat Edaran mengenai prosedur kenaikan pangkat</div>		<div>1 Laptop /Komputer</div> <div>2 Printer / Mesin Foto Copy</div> <div>3 Kertas HVS</div> <div>4 Internet</div> <div>5 Alat Tulis</div> <div>6 Berkas kelengkapan administrasi</div>
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan pendataan</b>
<div>1 Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses pengusulan</div> <div>administrasi kenaikan pangkat tidak berjalan dengan baik</div>		<div>Alamat yang dituju :</div> <div>1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual</div>



SOP PENGUSULAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pencatat Surat (Srikandi)	Admin (Sikepang papat)	Kasubbag Umpeg (Verifikator)	Sekdin	Kadin	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1	Menerima surat edaran pengusulan kenaikan pangkat dari BKPSDMD Kab. Brebes						-	15 menit	Surat masuk Srikandi	
2	Mendisposisi surat untuk mengusulkan pegawai yang sudah waktunya menerima kenaikan pangkat dan menerima kelengkapan berkas persyaratan							15 menit	Disposisi	
3	Menginput data dan mengunggah dokumen persyaratan kenaikan pangkat dari database dokumen elektronik kepegawaian OPD						Kelengkapan dokumen persyaratan	1 hari		
4	Memverifikasi data dan berkas dokumen persyaratan usulan kenaikan pangkat pegawai pada aplikasi Sikepangpapat						Sudah terinput di Aplikasi Sikepangpapat	15 menit	Dokumen persyaratan terverifikasi oleh Verifikator OPD	
5	Mengirim dokumen persyaratan yang telah diverifikasi ke Admin BKPSDMD Kab. Brebes melalui Aplikasi Sikepangpapat						Sudah diverifikasi	15 menit	Data usulan dan dokumen persyaratan terkirim ke Admin BKPSDMD Kab. Brebes	



KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN BREBES  
  
Drs. BUDHIDARMAWAN, M.Si  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 19680210 198803 1 004